

OFFRE D'EMPLOI

Depuis 1970, plusieurs congrégations religieuses ont confié au monde associatif la gestion de leurs établissements et services d'accompagnement pour personnes âgées. Chemins d'Espérance est l'héritière de ce mouvement. Créée en 2015, l'association, à but non-lucratif, accueille des personnes âgées marquées par la dépendance et le grand âge sans distinction d'origine, de religion ou d'option philosophique. Gestionnaire d'une vingtaine d'établissements présents dans 13 départements, Chemins d'Espérance accompagne chaque année 1 700 personnes âgées grâce à plus de 1 000 salariés et 300 bénévoles.

EHPAD « AMITIE PARTAGE »

83, rue de Sèvres – 75006 PARIS

01.53.63.63.00

CANDIDATURE A ADRESSER : CV et lettre de motivation à adresser à

amitieetpartage@cheminsdesperance.org ou par courrier : EHPAD Amitié et Partage - 83 rue de Sèvres - 75006 PARIS

Attaché administratif (H/F)

Nous recherchons un correspondant local RH/Paie et Comptabilité dans le cadre d'un Contrat à Durée Indéterminée à temps complet à partir du 1 juin 2019.

Principales missions : Le correspondant local RH/Paie/ secrétariat assure un rôle d'interface entre la direction de l'établissement, les autres services de l'établissement et le siège sur les volets Paie, Ressources humaines et administratifs.

Il s'assure que la gestion du temps de travail respecte les obligations légales et conventionnelles.

Il effectue des tâches complexes dans le domaine administratif impliquant la synthèse, l'analyse et l'exploitation des informations liées au service des ressources humaines (gestion administrative des salariés, élaboration et suivi des contrats de travail, gestion des plannings des salariés, suivi de la paie, suivi de la formation, etc.).

Il est en charge du suivi mensuel de la facturation résident et la réalisation des procédures d'achat

PROFIL

- Diplômé(e) min. BTS gestion de PME/ PMI

Vous justifiez d'une expérience similaire d'au moins 5 ans

Respect des valeurs associatives

Maîtrise de l'outil informatique et maîtrise de la législation

Capacités logistiques, mémorielles, d'analyse et d'adaptation

Capacités managériales, relationnelles et travail en équipe

Capacités à gérer les situations difficiles et diplomatie

Sens de l'organisation et rigueur dans le travail

Rémunération : selon la Convention Collective du 31 Octobre 1951. Indice 439.

candidatures@cheminsdesperance.org

Association Chemins d'Espérance – 57 rue Violet – 75015 Paris